

Katowice, 9 stycznia 2019 r.



WOJEWODA ŚLĄSKI

PSIIIa.862.1.51.2018

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w KATOWICACH
ul. Jagiellońska 25
40 – 032 Katowice**

I Dane organizacyjne przeprowadzenia kontroli

1. Zakres kontroli:

Sprawdzenie prawidłowości wydatkowania środków z Funduszu Pracy na organizację prac interwencyjnych zgodnie z ustawą z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

2. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.)

3. Jednostka kontrolowana:

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
43-200 Pszczyna, ul. Dworcowa 23

4. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Bernadeta Sojka-Jany - Dyrektor PUP w Pszczynie

5. Zespół kontrolerów i nr upoważnienia:

Adam Hanslik - starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu kontrolnego na podstawie upoważnienia do kontroli: Nr PSIIIa.0030.105.2018 z dnia 16 października 2018 r.

Michalina Karwat - inspektor wojewódzki - kontrolujący na podstawie upoważnienia do kontroli: Nr PSIIIa.0030.104.2018 z dnia 16 października 2018 r.

6. Termin kontroli :

Kontrola w dniach: od 18 do 23 października 2018 r.

7. Okres objęty kontrolą:

od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

II Ocena ogólna do zakresu skontrolowanej działalności

Ocena ogólna:

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

Komórka wykonująca zadania z zakresu objętego kontrolą:

Referat Instrumentów Rynku Pracy

Ustalenia stanowiące podstawę do oceny:

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie w badanym okresie obowiązywał Regulamin Organizacyjny przyjęty Uchwałą Nr 415/77/16 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 maja 2016 r.

Zgodnie z powyższym Regulaminem zadania z zakresu realizacji prac interwencyjnych w okresie objętym kontrolą, realizowane były w Referacie Instrumentów Rynku Pracy wchodzącym w skład Centrum Aktywizacji Zawodowej. Centrum Aktywizacji Zawodowej podlega Dyrektorowi PUP.

Merytorycznie wykonywaniem zadań z zakresu prac interwencyjnych, w okresie objętym kontrolą zajmowali się nw. pracownicy:

- Pani Alicja Sarapkiewicz - Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy,
- Pani Anna Syktus - Specjalista ds. programów,
- Pani Agata Larysz - Specjalista ds. programów stażysta,
- Pani Magdalena Szczotok - Specjalista ds. programów stażysta,
- Pani Marta Pająk - księgowa,
- Pani Anna Skrzypczyk - starszy inspektor powiatowy.

Ponadto w okresie objętym kontrolą zadania związane z księgowaniem wydatkowanych środków realizowała Pani Justyna Libera - starsza księgowa w Referacie Finansowo-Księgowym kierowanym przez Panią Faustynę Różycką - Główną Księgową.

Z informacji przedstawionej przez PUP wynika, że w 2017 r. na zwrot poniesionych przez pracodawców kosztów z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac

interwencyjnych zaplanowano z Funduszu Pracy kwotę **238.900,00 zł** (wydatkowano **235.991,08 zł**). Pozostałe niewykorzystane środki Funduszu Pracy zostały przeznaczone na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.

Badaniem w zakresie prawidłowości tej formy aktywizacji objęto 15 akt dot. umów o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zawartych od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ze środków Funduszu Pracy, 4 akta dot. wniosków rozpatrzonych negatywnie i 1 akta dot. wniosku pozostawionego bez rozpatrzenia.

III Oceny częściowe skontrolowanej działalności do badanego obszaru ze wskazaniem ustaleń, na których zostały oparte

A. Obszar kontroli:

Realizacja zadań związanych z organizacją prac interwencyjnych w badanym okresie.

Ocena częściowa do danego obszaru:

Wykonanie zadań w kontrolowanym obszarze oceniam **pozytywnie**.

Komórka wykonująca zadania z obszaru objętego kontrolą:

Referat Instrumentów Rynku Pracy

Ustalenia stanowiące podstawę do oceny:

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie realizował prace interwencyjne zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa. Zarządzeniem Nr 26/2015 Dyrektora PUP w Pszczynie z dnia 7 września 2015 r. został wprowadzony Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

W okresie objętym kontrolą opiniowanie wniosków o organizację miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych przeprowadzała Komisja ds. opiniowania wniosków o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w PUP w Pszczynie powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP Nr 6/2014 z dnia 28 maja 2014 r. i Zarządzeniem Nr 19/2017 z dnia 17 sierpnia 2017 r.

Oceniając wnioski Komisja brała pod uwagę:

- zasadę celowości i efektywności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy,
- dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
- ilość zgłaszanych ofert pracy przez wnioskodawcę,
- ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
- długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych,
- warunki zaproponowane osobie bezrobotnej.

Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmował Dyrektor PUP. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej przez Dyrektora decyzji informowano wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zgodnie z § 4 ust. 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub jego niekompletności wyznaczano wnioskodawcy co najmniej siedmiodniowy termin na jego uzupełnienie. Nieuzupełniony we wskazanym terminie wniosek pozostawiano bez rozpatrzenia.

Analiza dokumentów wykazała, że wnioski o organizację prac interwencyjnych zawierały dane wynikające z § 4 ust. 3 rozporządzenia. Do wniosków, zgodnie z treścią § 4 ust. 5 rozporządzenia, załączane były oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne i innych danin publicznych. Pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej, przedstawiali formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zawierały dane i postanowienia określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia, w tym zobowiązanie informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę, zobowiązanie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, zobowiązanie do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niedotrzymania warunków zatrudnienia.

W 2017 r. w PUP w Pszczynie ogłoszono 2 nabory wniosków o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy. W Urzędzie złożono **62** wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych (47 wniosków rozpatrzono pozytywnie, 14 wniosków rozpatrzono negatywnie, 1 wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia).

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. w ramach Funduszu Pracy zawarto **48** umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych na 51 stanowisk pracy. W ramach zawartych umów zatrudniono **46** osób.

Jedna umowa została rozwiązana na prośbę pracodawcy (pracodawca dokonał zwrotu całości refundacji). Jedna umowa została rozwiązana z powodu naruszenia warunków umowy przez pracodawcę (pracodawca nie otrzymał refundacji). Jedna umowa została rozwiązana z pracodawcą w związku z brakiem możliwości skierowania osoby bezrobotnej na uzupełnienie stanowiska pracy (wyplacona refundacja nie podlegała zwrotowi).

B. Obszar kontroli:

Zbadanie przestrzegania postępowania przy procedurach kierowania osób bezrobotnych do odbycia prac

interwencyjnych oraz realizacji warunków umowy w badanym okresie.

Ocena cząstkowa
do danego obszaru:

Wykonanie zadań w kontrolowanym obszarze oceniam **pozytywnie**.

Komórka wykonująca
zadania z obszaru
objętego kontrolą:

Referat Instrumentów Rynku Pracy

Ustalenia stanowiące
podstawę do oceny:

Do prac interwencyjnych kierowano uprawnionych bezrobotnych, posiadających ustalony II profil pomocy. Przy kierowaniu osób bezrobotnych do prac interwencyjnych brano pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy. Pracodawcy, u których skierowani bezrobotni wykonywali prace interwencyjne zawierali z nimi umowy o pracę, a bezrobotni byli wyłączeni z rejestru bezrobotnych. Celem otrzymania refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanego bezrobotnego pracodawca składał co miesiąc w urzędzie wnioski wraz z uwierzytelnioną kopią: listy płac, listy obecności, deklaracji i opłat ZUS oraz zwolnień lekarskich. W oparciu o komplet dokumentów następowało naliczenie przysługującej refundacji (sprawdzenie pod względem rachunkowym i merytorycznym). Ostatecznie wypłatę akceptował Dyrektor, bądź Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. W skontrolowanych aktach wysokość refundacji była prawidłowa. Kwoty refundacji były określane prawidłowo, stosownie do dokumentacji przedkładanej przez pracodawcę, nie przekraczały ustawowych limitów. Wnioski o refundację były składane w prawidłowych terminach. Szczegółowy wykaz skontrolowanych akt przedstawia tabela.

C. Obszar kontroli:

Prawidłowość realizacji nadzoru Powiatowego Urzędu Pracy nad organizacją prac interwencyjnych.

Ocena cząstkowa
do danego obszaru:

Wykonanie zadań w kontrolowanym obszarze oceniam
pozytywnie.

Komórka wykonująca
zadania z obszaru
objętego kontrolą:

Referat Instrumentów Rynku Pracy

Ustalenia stanowiące
podstawę do oceny:

Od dnia podpisania umowy w trakcie jej realizacji pracodawca jest zobowiązany do składania co miesiąc, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca dokumentów potwierdzających utrzymanie utworzonego stanowiska pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie realizował w okresie objętym kontrolą nadzór nad organizacją prac interwencyjnych poprzez stałą weryfikację wykonywania warunków umowy przez pracodawcę. W razie braku kompletu dokumentów wymaganych do refundacji Urząd wzywał pracodawców do uzupełnienia dokumentacji.

IV Uwagi i zalecenia pokontrolne

Nie dotyczy.

Podpisano elektronicznie

**Z up. Wojewody Śląskiego
Ewa Chrost
Zastępca Dyrektora
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

Otrzymuje:

1. Adresat
2. Wydział kontroli – w miejscu
3. a/a