

WOJEWODA ŚLĄSKI OGŁASZA

„OTWARTY KONKURS OFERT W 2018 R.” REALIZOWANY W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY WOJEWODY ŚLĄSKIEGO Z PODMIOTAMI NIEPUBLICZNYMI W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA LATA 2016-2020

§ 1

Celem Otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w Programie Współpracy Wojewody Śląskiego z Podmiotami Niepublicznymi w Zakresie Pomocy Społecznej na lata 2016-2020, przewidzianych do realizacji w 2018 roku, tj.:

1. *Wspieranie działań mających na celu poprawę warunków do godnego i zdrowego starzenia się.*
2. *Wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, ich społecznej integracji oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i ich rodzin.*
3. *Wspieranie działań mających na celu wzmocnienie i poprawę sytuacji rodzin w środowisku lokalnym.*
4. *Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego osób skrajnie ubogich i zagrożonych bezdomnością.*

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są:
 - organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.

§ 3

Dany podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę w ramach wymienionych w § 1 zadań publicznych pod warunkiem, że ujęte w ofertach zadania będą realizowane przez odrębne placówki.

§ 4

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Śląski przeznacza **kwotę 900 000 zł.**

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o środki z budżetu Wojewody Śląskiego winien złożyć ofertę (wniosek aplikacyjny) w nieprzekraczalnym **terminie do 6 kwietnia 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).**

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem formalnym jest:

- złożenie oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie określonym w ogłoszonym otwartym konkursie ofert,
- sporządzenie oferty na właściwym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- podpisanie oferty przez osobę/ osoby umocowaną/ umocowane prawnie do reprezentowania podmiotu, lub dołączenie do oferty:
 - aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert o dotację na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń tych funduszy – w przypadku ofert składanych przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej, lub
 - dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach umocowanych prawnie do reprezentowania podmiotu.

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym.

3. Ocena oferty pod względem merytorycznym w zakresie:

- **Kompletnie** wypełnionego formularza oferty, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

UWAGA!

W punkcie III. oferty „Informacja o sposobie reprezentacji...” należy wpisać oprócz imion i nazwisk osób umocowanych prawnie do reprezentowania podmiotu, numery PESEL.

W oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty należy dopisać punkt 8 informujący o nazwie banku i numerze posiadanego rachunku bankowego,

- aktualnego na dzień złożenia oferty statutu podmiotu z datą sporządzenia lub dekretu kościelnego, również z datą sporządzenia,
- sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za miniony okres sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395), tj. **bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (uchwała walnego zebrania członków o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, w tym przypadku, nie jest wymagana),**
- sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za miniony okres,
- opinii wydanej w 2018 r. o dotychczasowej działalności podmiotu, wyrażonej przez właściwą miejscowo, ze względu na terytorium działania podmiotu, jednostkę samorządu terytorialnego lub jej jednostkę organizacyjną,

- problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna ze statutem podmiotu (cele i zadania) i swoim zasięgiem obejmować województwo śląskie,
 - społeczne zapotrzebowanie na realizację usług przewidzianych w ofercie, potwierdzone w opinii wyrażonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub jej jednostkę organizacyjną,
 - zasięg terytorialny przedstawionej do realizacji oferty,
 - zadeklarowany udział innych środków finansowych w stosunku do kwoty wnioskowanej,
 - ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji przewidywanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - **rekomendacje udzielone organizacji przez podmioty inne niż te, które zostały wymienione w ofercie jako wymóg formalny,**
 - realność realizacji oferty (posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu oraz wkład pracy wolontariuszy, pracy społecznej członków organizacji),
 - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - szanse kontynuacji zadania w kolejnych latach.
4. Kserokopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane prawnie do reprezentowania podmiotu.
 5. Nie ma możliwości uzupełnienia złożonej oferty.
 6. **Oferty niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.**

§ 6

1. Złożone wnioski rozpatrywane będą przez powołaną Zarządzeniem Wojewody Śląskiego – Komisję konkursową opiniującą oferty.
2. W przypadku, gdy suma wysokości dotacji dla poszczególnych ofert przekroczy wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Wojewodę Śląskiego na dotacje, Komisja konkursowa sporządzi listę ofert rekomendowanych do dofinansowania (opracowaną według wysokości przyznanej ofertom punktacji, wskazując oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów) oraz listę rezerwową dla ofert, które uzyskały co najmniej 18 punktów, lecz nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się **do 7 maja 2018 r.**
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej opiniującej oferty.
5. Od podjętych decyzji podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów oraz w sytuacji wynikających z potrzeb podmiotu, aktualizacja harmonogramu i aktualizacja opisu poszczególnych działań.
8. Podmioty, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę o wykonanie zadania publicznego, która będzie szczegółowo precyzowała warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.

9. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej. Prośbę o aneksowanie umowy podmioty mogą zgłaszać najpóźniej do 1 grudnia 2018 r.
10. Organizacja, która otrzyma dotację, zobowiązana jest zakończyć realizację zadania do **31 grudnia 2018 r.** oraz złożyć sprawozdanie końcowe do **30 stycznia 2019 r.**, na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- W przypadku realizacji zadania publicznego w terminie krótszym niż do 31 grudnia 2018 r., należy złożyć sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.**

§ 7

1. Maksymalna kwota dotacji, jaką może otrzymać podmiot na realizację jednego projektu wynosi **30 000 zł.**
2. Przyznana dotacja **może pokrywać maksymalnie 50%** całkowitych kosztów projektu. Pozostałe 50% środków zabezpiecza wnioskodawca. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji), maksymalnie do 20 % całkowitych kosztów projektu. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy – pkt IV.12. oferty. **W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego, natomiast należy wypełnić pkt IV.13. oferty.**
3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności na:
 - zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (na przykład czynsz, media, internet, telefon),
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (na przykład artykuły spożywcze, żywność, środki czystości),
 - zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (koszt zakupu jednostkowego nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł),
 - remont pomieszczeń służących realizacji zadania,
 - **zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania, z wyłączeniem księgowych, koordynatorów i pracowników biurowych.**
4. Ze względu na przedmiot, cel i zakres programu, dotacje na finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych nie będą udzielane.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej nie może obejmować ustalania uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.

§ 8

Termin realizacji zadania może obejmować maksymalnie okres od 1 kwietnia do 31 grudnia 2018 r. lub krótszy, wynikający z indywidualnych potrzeb podmiotu. Ze środków z dotacji rozliczone zostaną wydatki poniesione zgodnie z terminem realizacji zadania, nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2018 r. Kwotę przyznanej dotacji podmiot zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do **31 grudnia 2018 r.**

§ 9

Wojewoda Śląski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

§ 10

Dokumenty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach **z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w 2018 r.” oraz tytuł wybranego z § 1 obszaru wsparcia**, w siedzibie **Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach** (Katowice, ul. Jagiellońska 25, Biuro Obsługi Klienta, **pokój 161 stanowisko 23 i 24**) lub przesłać pocztą na adres:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

ul. Jagiellońska 25

40-032 Katowice.

Przy ofertach przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Każda oferta winna być złożona w kopercie.

Formularz oferty opublikowany jest w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 11

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Wojewodę Śląskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2017 roku przekazano dotacje w dwóch edycjach otwartych konkursów ofert w ramach Programu Współpracy Wojewody Śląskiego z Podmiotami Niepublicznymi w Zakresie Pomocy Społecznej na lata 2016-2020. W pierwszej edycji konkursu przekazano na dofinansowanie zadań realizowanych z zakresu pomocy społecznej, kwotę 703 000 zł dla 24 podmiotów niepublicznych na realizację 36 projektów. Natomiast, w ramach 2 edycji konkursu przekazano środki w wysokości 149 640 zł na realizację 8 ofert dla 8 podmiotów niepublicznych.

Wykaz odzwierciedlający szczegółowy podział niniejszych dotacji został udostępniony na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, link:

http://bip.katowice.uw.gov.pl/pomoc/Program_wspolpracy_Wojewody_Sl_z_NGO_w_zakresie_pomocy_spoecznej.html