

WOJEWODA ŚLĄSKI OGŁASZA
„OTWARTY KONKURS OFERT W 2017 R.” REALIZOWANY W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO Z PODMIOTAMI NIEPUBLICZNYMI W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
NA LATA 2016-2020

§ 1

Celem Otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w Programie Współpracy Wojewody Śląskiego z Podmiotami Niepublicznymi w Zakresie Pomocy Społecznej na lata 2016-2020, przewidzianych do realizacji w 2017 roku, tj.:

- Przedsięwzięcie 1 „*Wspieranie działań mających na celu poprawę warunków do godnego i zdrowego starzenia się*”.
- Przedsięwzięcie 2 „*Wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, ich społecznej integracji oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i ich rodzin*”.
- Przedsięwzięcie 3 „*Wspieranie działań mających na celu wzmocnienie i poprawę sytuacji rodzin w środowisku lokalnym*”.
- Przedsięwzięcie 4 „*Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego osób skrajnie ubogich i zagrożonych bezdomnością*”.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.

§ 3

Dany podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę w ramach wymienionych w § 1 zadań publicznych pod warunkiem, że ujęte w ofertach zadania będą realizowane przez odrębne placówki.

§ 4

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Śląski przeznacza **kwotę 900 000 zł.**

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o środki z budżetu Wojewody Śląskiego winien **złożyć ofertę** (wniosek aplikacyjny) **w nieprzekraczalnym terminie do 14 kwietnia 2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).**

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

- **kompletnie, dokładnie i czytelnie** wypełnionego formularza oferty, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

UWAGA!

W punkcie III. oferty „Informacja o sposobie reprezentacji...” należy wpisać oprócz imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, numery PESEL.

W oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty należy dopisać punkt 8 informujący o nazwie banku i numerze posiadanego rachunku bankowego;

- aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, potwierdzone za zgodność z oryginałem (nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - **aktualnego na dzień złożenia oferty statutu** organizacji lub **dekretu kościelnego, opatrzonego w datę i miejsce sporządzenia;**
 - sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za miniony okres sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.), **tj. bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (uchwała walnego zebrania członków o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, w tym przypadku, nie jest wymagana);**
 - sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za miniony okres;
 - opinii wydanej w 2017 r. o dotychczasowej działalności organizacji, wyrażonej przez właściwą miejscowo, ze względu na terytorium działania organizacji, jednostkę samorządu terytorialnego lub jej jednostkę organizacyjną. **Opinia zawierać powinna potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanymi przez podmiot działaniami;**
 - aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń tych funduszy – w przypadku ofert składanych przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej;
 - dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
3. **Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu, wymóg ten nie dotyczy wydruku KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. Dotyczy to oferty oraz**

poszczególnych dokumentów będących jej załącznikami. **Niespełnienie tego wymogu spowoduje uznanie za nieważny dany dokument.**

4. Problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna ze statutem podmiotu (cele i zadania) i swoim zasięgiem obejmować województwo śląskie.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną/e do składania w imieniu podmiotu oświadczeń woli, ze skutkami o charakterze finansowym.
6. Kserokopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
7. Nie ma możliwości uzupełnienia złożonej oferty.
8. **Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.**

§ 6

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnione będą następujące kryteria:

1. społeczne zapotrzebowanie na realizację usług przewidzianych w ofercie, potwierdzone w opinii wyrażonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub jej jednostkę organizacyjną;
2. zasięg terytorialny przedstawionej do realizacji oferty;
3. zadeklarowany finansowy udział środków własnych podmiotu albo pozyskanych z innych źródeł na poczet realizowanej oferty;
4. ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
5. **rekommendacje udzielone organizacji przez inne podmioty, niż te które zostały wymienione w ofercie jako wymóg formalny;**
6. realność realizacji oferty (posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację programu oraz wkład pracy wolontariuszy);
7. analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
8. szanse kontynuacji zadania w latach kolejnych.

§ 7

1. Złożone wnioski rozpatrywane będą przez powołaną Zarządzeniem Wojewody Śląskiego – Komisję konkursową opiniującą oferty.
2. W przypadku, gdy suma wysokości dotacji dla poszczególnych ofert przekroczy wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Wojewodę Śląskiego na dotacje, Komisja konkursowa sporządzi listę ofert rekomendowanych do dofinansowania (opracowaną według wysokości przyznanej ofertom punktacji, wskazując oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów) oraz listę rezerwową dla ofert, które uzyskały co najmniej 18 punktów, lecz nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się **do 12 czerwca 2017 r.**

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej opiniującej oferty.
5. Od podjętych decyzji podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu oraz w sytuacji wynikających z potrzeb podmiotu, aktualizacja harmonogramu realizacji zadania i aktualizacja opisu poszczególnych działań.
8. Podmioty, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą:
 - umowę o wykonanie zadania publicznego, która będzie szczegółowo precyzowała warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.
9. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o aneksowanie umowy podmioty mogą zgłaszać najpóźniej do 15 grudnia 2017 r.
10. Organizacja, która otrzyma dotację, zobowiązana jest zakończyć realizację zadania do **31 grudnia 2017 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do **30 stycznia 2018 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 8

1. Maksymalna kwota dotacji, jaką może otrzymać podmiot na realizację jednego projektu wynosi **30 000 zł.**
2. Przyznana dotacja **może pokrywać maksymalnie 50%** całkowitych kosztów projektu. Pozostałe 50% środków zabezpiecza wnioskodawca. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji), maksymalnie do 20 % całkowitych kosztów projektu. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy - pkt IV.12. oferty. **W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego, natomiast należy wypełnić pkt IV.13. oferty.**
3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności na:
 - zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (na przykład czynsz, media, internet, telefon);
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (na przykład artykuły spożywcze, żywność, środki czystości);
 - zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (koszt zakupu jednostkowego nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł);
 - remont pomieszczeń służących realizacji zadania;
 - **zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania, z wyłączeniem księgowych, koordynatorów i pracowników biurowych.**
4. Ze względu na przedmiot, cel i zakres programu, dotacje na finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych nie będą udzielane.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej nie może obejmować ustalania uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.

§ 9

Termin realizacji zadania może obejmować maksymalnie okres od 1 lipca do 31 grudnia 2017 r. lub krótszy, wynikający z indywidualnych potrzeb podmiotu. Wydatki do dnia podpisania umowy pokrywane będą przez Wnioskodawcę.

Kwotę przyznanej dotacji podmiot zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do **31 grudnia 2017 r.**

§ 10

Wojewoda Śląski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 11

Dokumenty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach z **dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w 2017 r.” oraz tytuł wybranego przedsięwzięcia**, w siedzibie **Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach** (Katowice, ul. Jagiellońska 25, Biuro Obsługi Klienta, **pokój 161 stanowisko 23 i 24**) lub przesłać pocztą na adres:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice.

Przy ofertach przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Każda oferta winna być złożona w odrębnej kopercie.

Formularz oferty opublikowany jest w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 12

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Wojewodę Śląskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2016 roku na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, realizowanych w ramach Programu Współpracy Wojewody Śląskiego z Podmiotami Niepublicznymi w Zakresie Pomocy Społecznej na lata 2016-2020, przekazano dotacje 24 podmiotom niepublicznym, zawierając 39 umów na kwotę 767 940 zł.



Wykaz odzwierciedlający szczegółowy podział niniejszych dotacji został udostępniony na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach www.katowice.uw.gov.pl w zakładce Wydział Polityki Społecznej / Programy pomocowe / Program Współpracy Wojewody Śląskiego z NGO na lata 2016-2020.

§ 13

Wojewoda Śląski zastrzega sobie możliwość unieważnienia Konkursu bez podania przyczyn.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Jarosław Wieczorek